

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL, de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Michelle Belloso Morales de Herrera</u>	CUI:	<u>1830764430101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-408-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7397822-1</u>
Número de Factura:	<u>2666940139</u>	Serie:	<u>DD159861</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022- 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

**Objetivos del Contrato:**

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones, de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

**Desarrollo ordenado de las actividades:**

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes muebles patrimoniales de las colecciones que forman parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo soliciten a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales que pertenecen a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en el proceso de reentelado de la obra de "La Crucifixión".
- k) Apoyé en el desvelado total y desvelado parcial de cera resina y papel japonés de la obra de "La Crucifixión".
- l) Apoyé en la limpieza química y eliminación de barnices de trabajo de la obra de "La Crucifixión".
- m) Apoyé en la elaboración de insertos y resinas de la obra de "La Crucifixión".
- n) Apoyé en el pulido y nivelación de resacas de la obra de "La Crucifixión".

- ñ) Apoyé en la limpieza de la capa pictórica de la obra de "Inmaculada Concepción", posterior a su consolidación estructural.
- o) Apoyé en la aplicación de barniz de protección de la obra de "Inmaculada Concepción".
- p) Apoyé en la aplicación de bases de preparación y resanado de la obra de "Inmaculada Concepción".
- q) Apoyé en el pulido y nivelación de resanes de la obra de "Inmaculada Concepción".

**Gloria Michelle Beloso Morales de Herrera**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Arq. José Miguel Chávez Ochoa**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Arq. José Miguel Chávez Ochoa**

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural